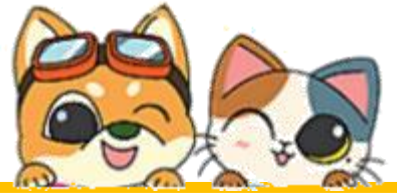
SmartPLAY 簡易操作指南



團體用戶報名參加工商機構運動會2027

- 僅適用於接受團體用戶報名工商機構運動會2027

目錄

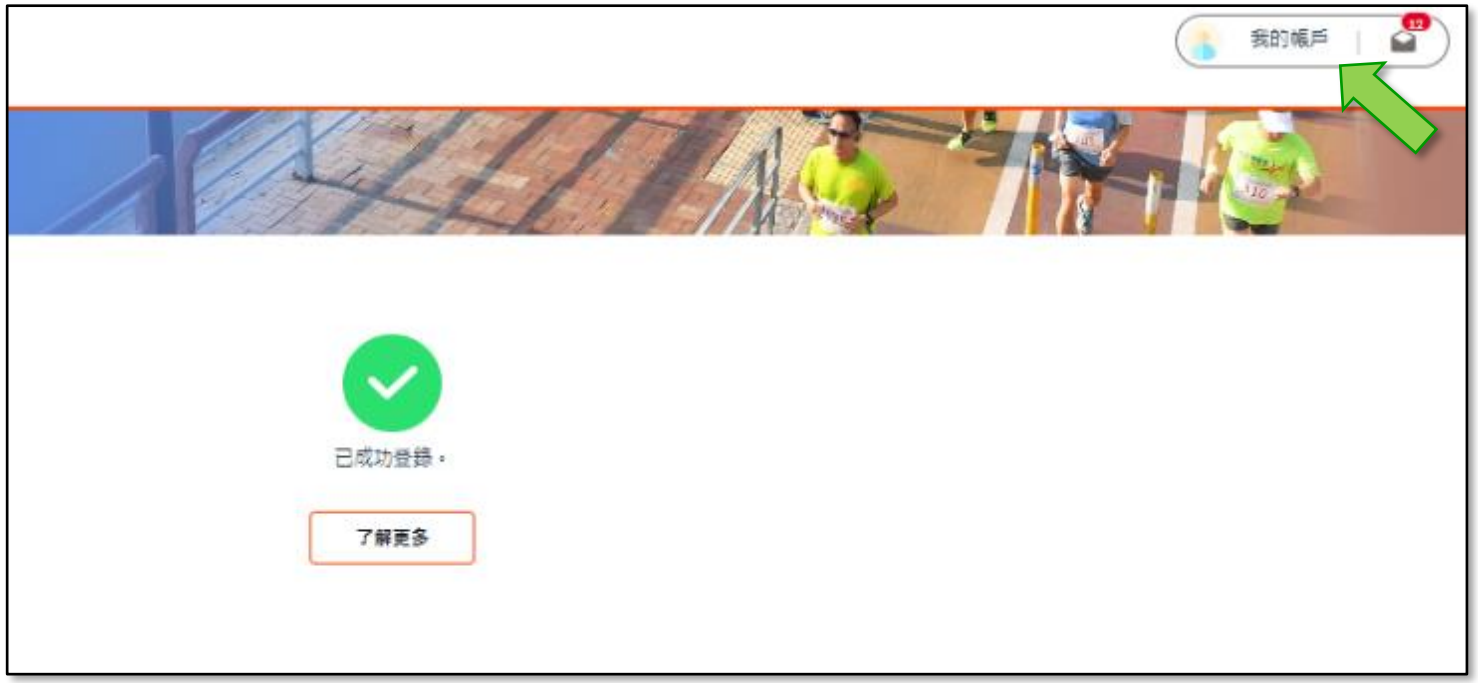
- 登入SmartPLAY P.3
- 編輯工商機構運動會參賽組別 P.4 – P.7
- 報名參加比賽 P.8 – P.20
  - 提交抽籤申請
- 編輯申請 P.21 – P.30
- 繳交報名費用 P.31 – P.36
- 報名參加比賽 P.37 – P.49
  - 公開報名
- 提交參加者的個人資料 P.50 – P.55
- 選擇比賽項目 P.56 – P.60
  - 個人項目 P.56
  - 團體項目 P.57 – P.58
- 提交撤回比賽/比賽項目申請 P.61 – P.63

登入SmartPLAY



1. 在SmartPLAY網站主頁 (https://www.smartplay.lcsd.gov.hk/home) 登入系統時選擇「團體」；
2. 輸入用戶帳號及密碼；
3. 點擊「登入」。

編輯工商機構運動會參賽組別



1. 點擊「我的帳戶」

編輯工商機構運動會參賽組別



1. 點擊「我的個人檔案」

編輯工商機構運動會參賽組別



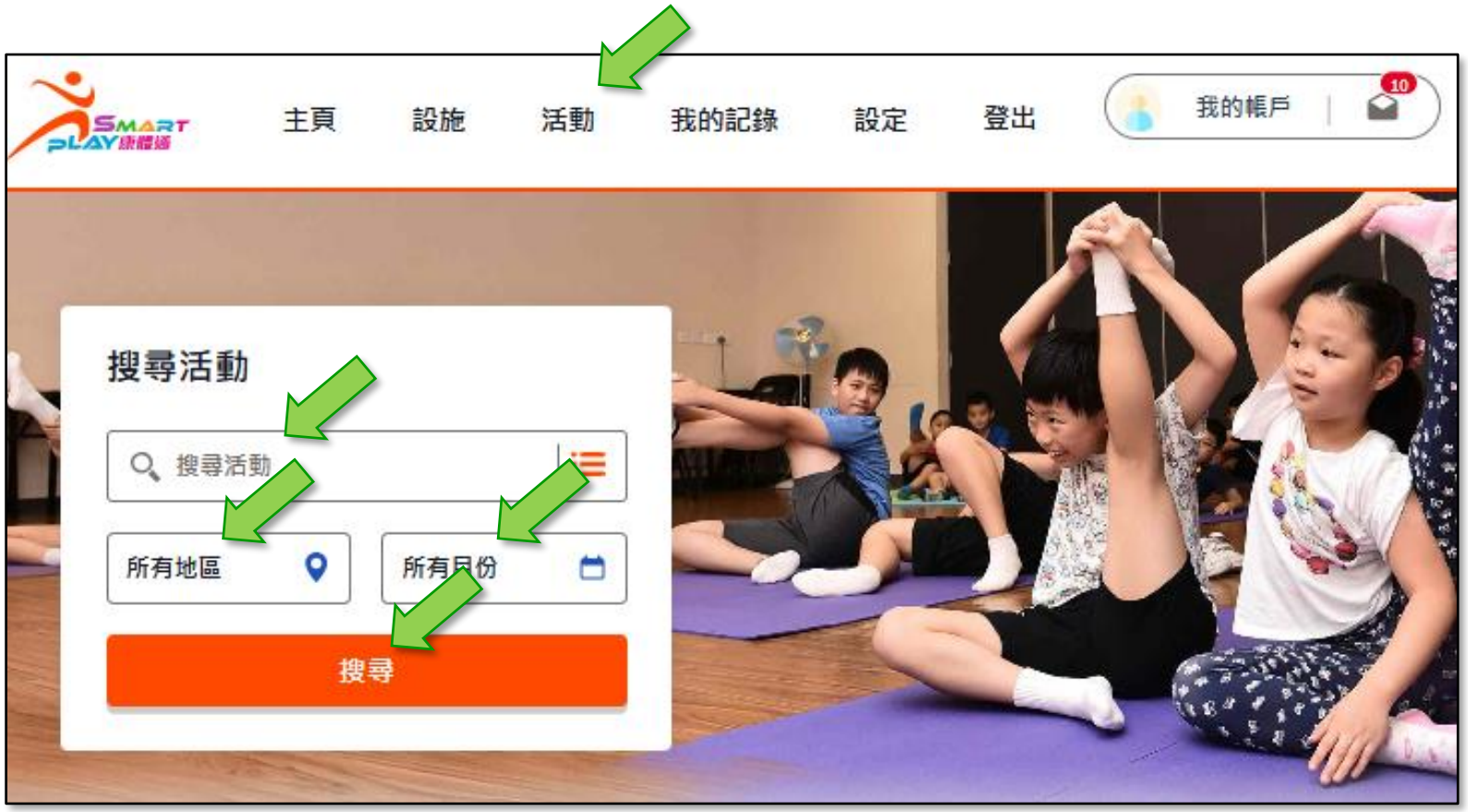
1. 點擊「編輯」

編輯工商機構運動會參賽組別



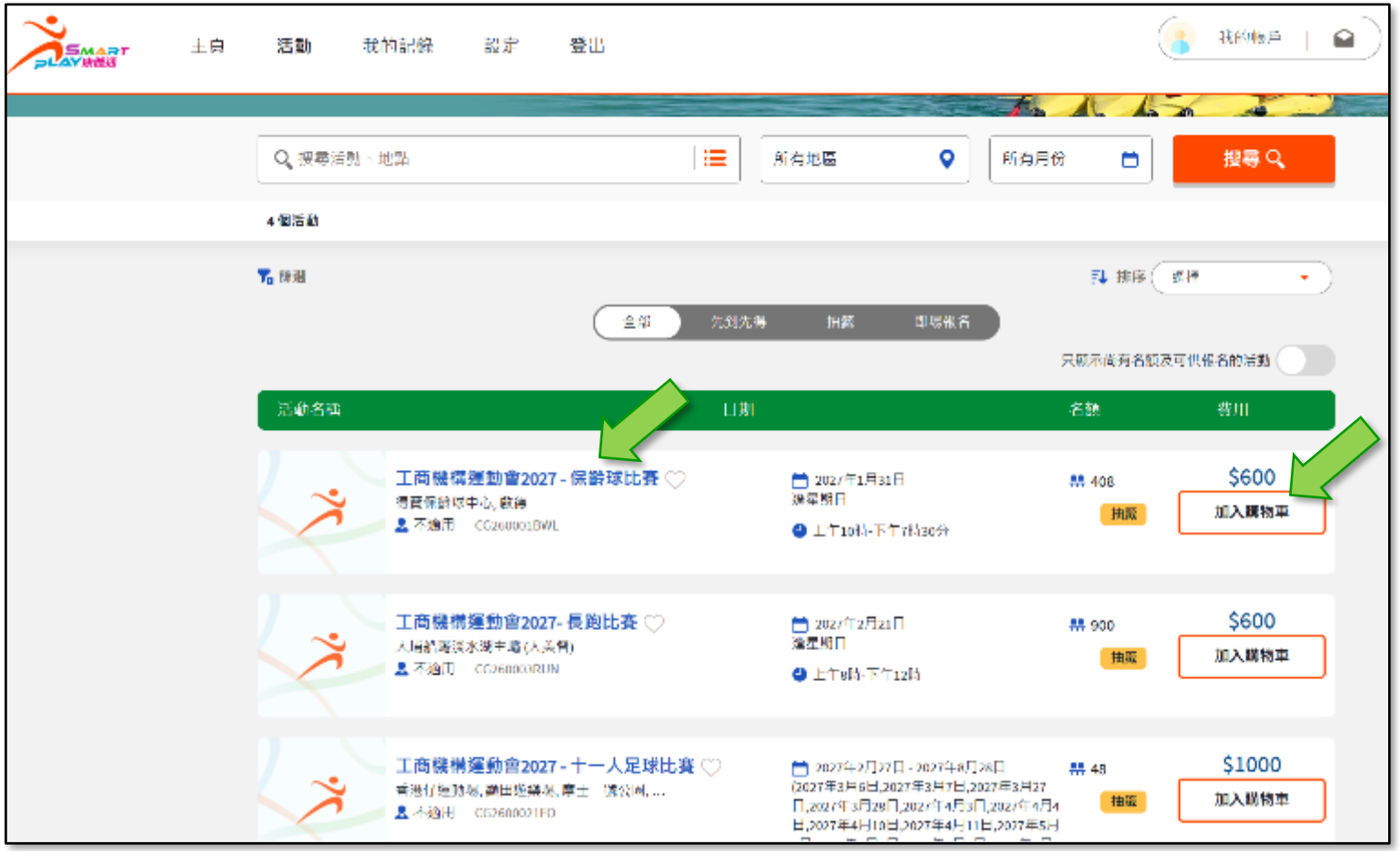
1. 輸入員工人數
2. 選擇「參賽組別」
3. 點擊「儲存」

報名參加比賽



1. 前往「活動」頁面 ；
2. 在「搜尋活動」一欄輸入活動編號；
3. 選擇所有地區及所有月份；
4. 點擊「搜尋」。

報名參加比賽



1. 點擊活動名稱查閱詳情；或
2. 直接點擊「加入購物車」。

報名參加比賽



1. 打開活動詳情後，點擊「比賽章程」查閱章程；或
2. 直接點擊「加入購物車」。

報名參加比賽





1. 返回活動頁面；
2. 點擊屏幕右方的購物車圖案；
3. 勾選欲報名參加的比賽；
4. 點擊「申請」；
5. 點擊垃圾桶圖案可將購物車內的比賽移除。

報名參加比賽



1. 點擊「編輯」輸入比賽報名所需資料。

報名參加比賽





1. 點擊「加入」輸入比賽項目；或
2. 輸入參加者人數 (只適用於長跑及田徑比賽)。

(只適用於長跑及田徑比賽)

報名參加比賽





1. 選擇比賽組別及項目(不適用於長跑及田徑比賽)；
2. 輸入隊長、領隊、球衣顏色等資料(只適用於籃球、足球及排球隊際比賽)；
3. 點擊「確認」。

報名參加比賽



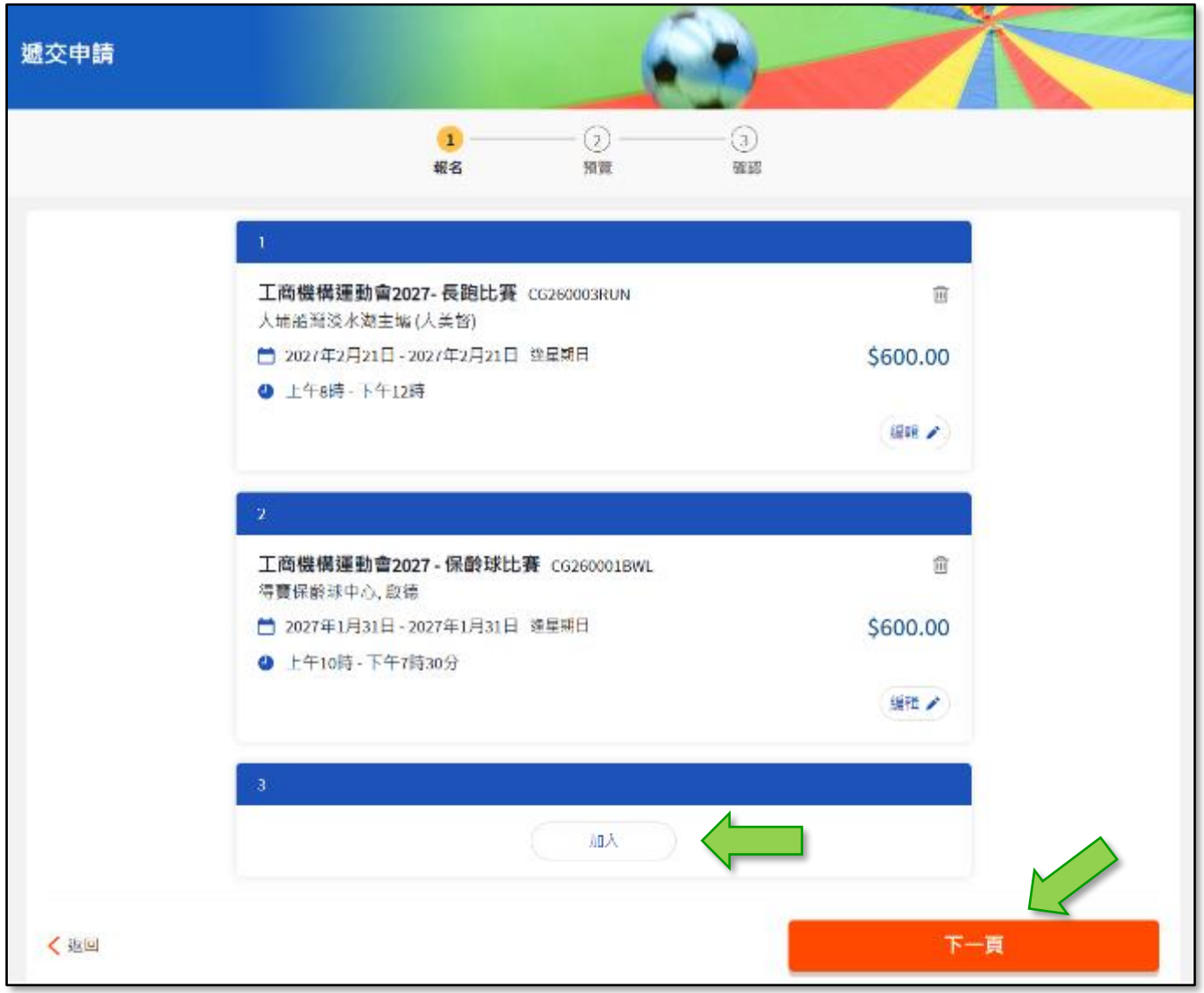
1. 如欲報名參加更多比賽項目，點擊「加入」輸入其他比賽項目
(不適用於長跑及田徑比賽)。

報名參加比賽



1. 輸入工商機構運動會負責人、比賽負責人及緊急聯絡人資料；
2. 點擊「提交」。

報名參加比賽



1. 如欲報名參加更多已於購物車內的比賽，點擊「加入」並輸入所需資料；
2. 完成後點擊「下一頁」。

報名參加比賽



1. 閱讀及確認聲明；
2. 點擊「下一頁」。

報名參加比賽



1. 按「更多」核對提交申請所輸入的資料；
2. 如資料正確，點擊「確認」遞交申請。

報名參加比賽



1. 成功遞交申請後，用戶會收到由系統發出的確認通知；
2. 用戶可於截止遞交申請日期前更改申請資料或報名參加更多比賽。

編輯申請



1. 前往「我的記錄」頁面；
2. 點擊「我的申請」。

編輯申請



1. 點擊「活動申請」。

編輯申請



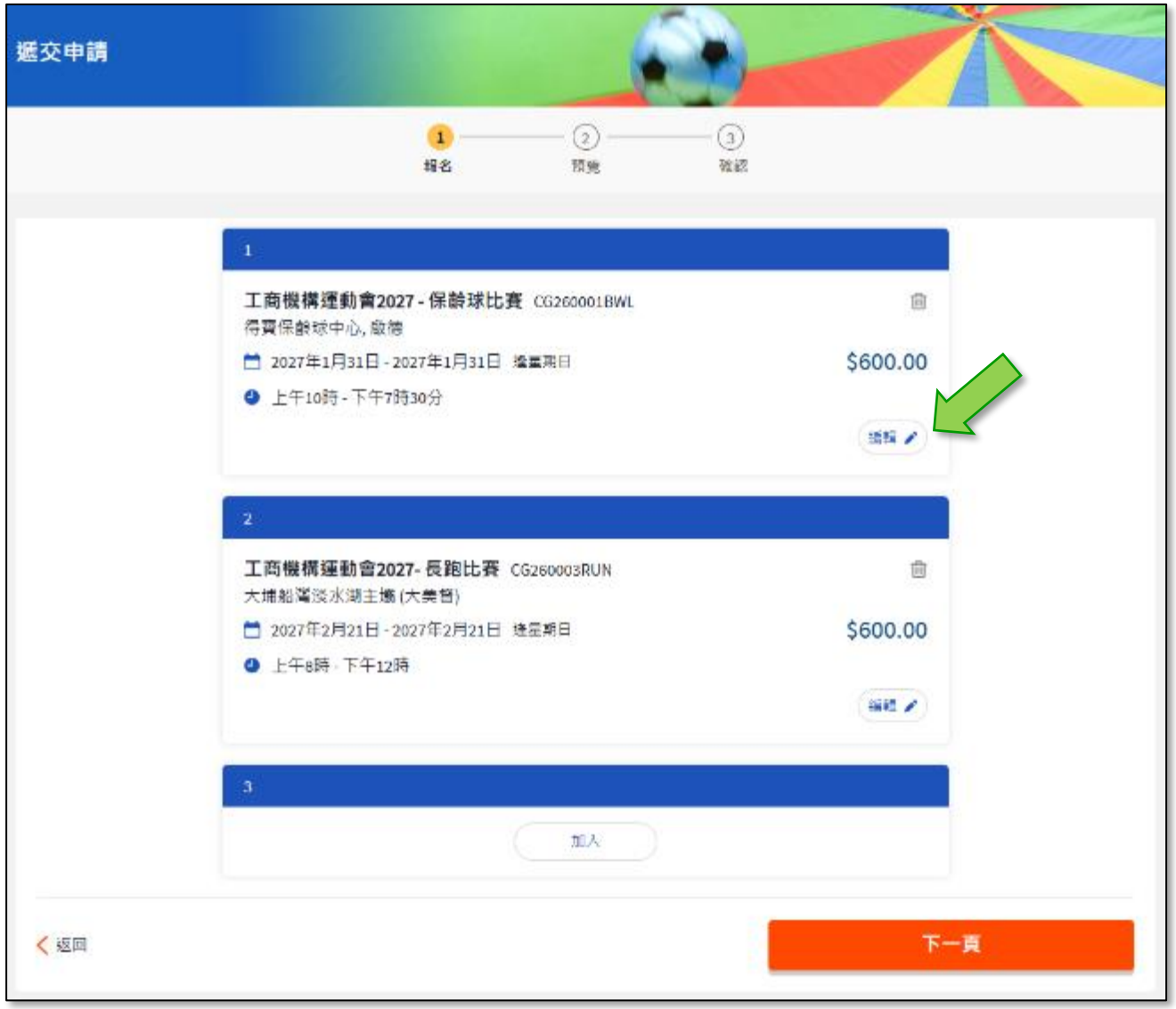
1. 點擊已遞交申請表的「申請編號」。

編輯申請



1. 確認已選擇正確的比賽，並點擊「編輯」進行更改。

編輯申請



1. 點擊「編輯」，開始編輯個別比賽的資料。

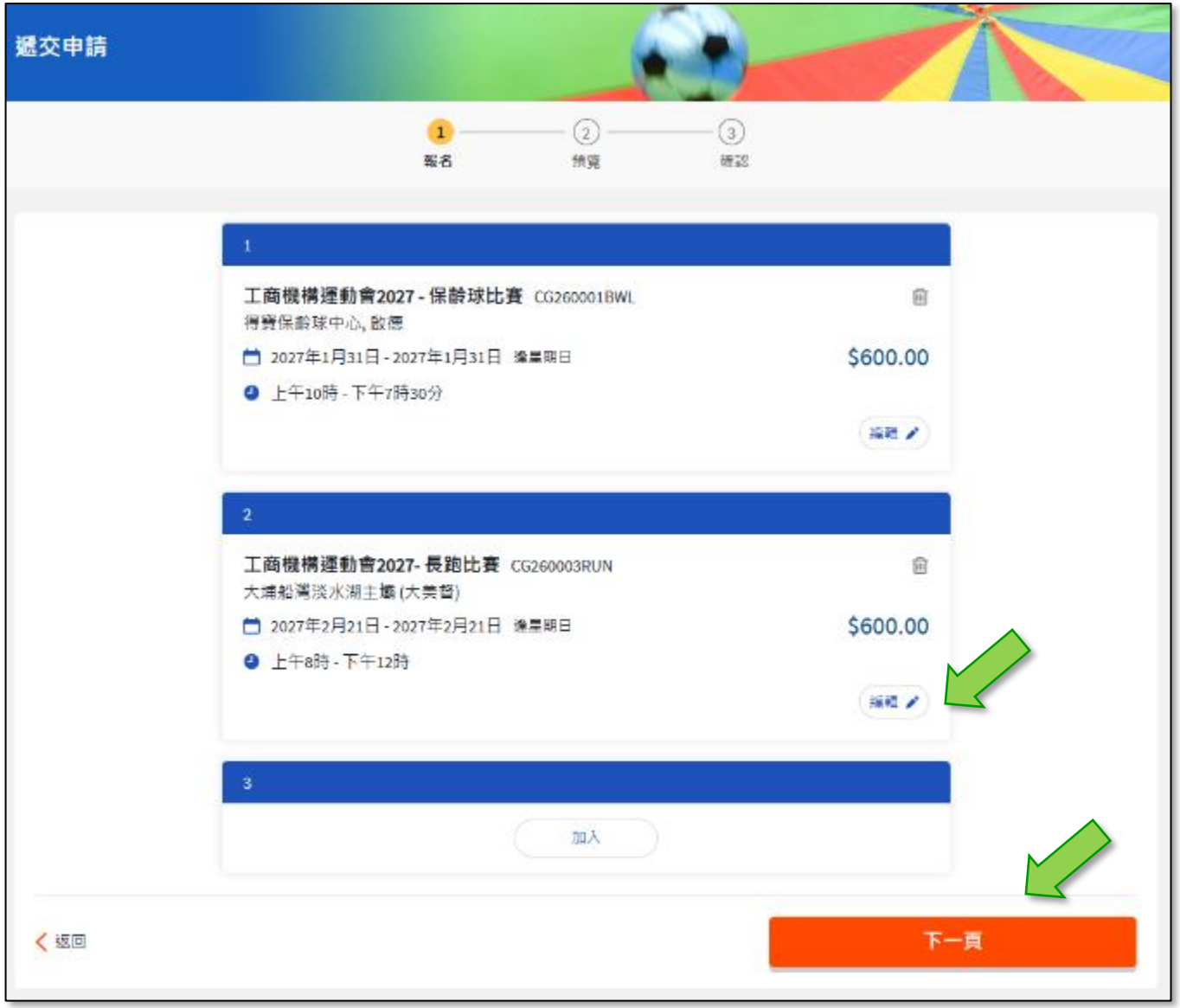
編輯申請



1. 修改申請資料；
2. 完成後點擊「提交」。



編輯申請



1. 如需要修改其他比賽資料，可點擊該比賽旁的「編輯」；
2. 完成後點擊「下一頁」。

編輯申請



1. 閱讀聲明內容及勾選方格以作出聲明；
2. 點擊「下一頁」。

編輯申請



1. 核對申請表；
2. 點擊「確認」。

編輯申請



1. 成功遞交申請後，用戶會收到由系統發出的確認通知；
2. 用戶可於截止遞交申請日期前更改申請資料或報名參加更多比賽。

繳交報名費用



1. 前往「我的記錄」頁面；
2. 點擊「我的申請」。

繳交報名費用



1. 點擊「支付收費活動」。

繳交報名費用



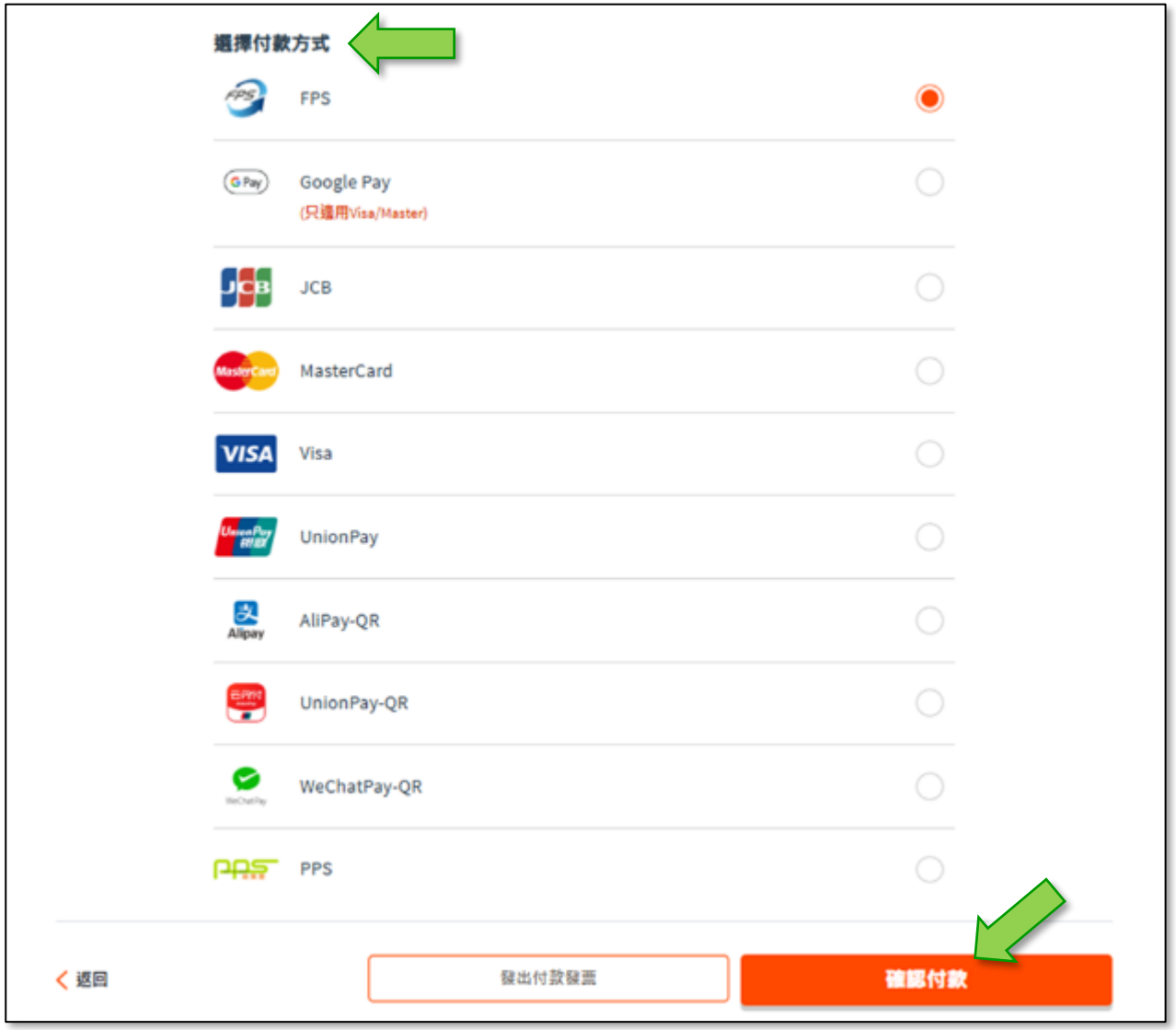
1. 勾選須付款的比賽(可勾選多個比賽)；
2. 點擊「下一頁」。

繳交報名費用



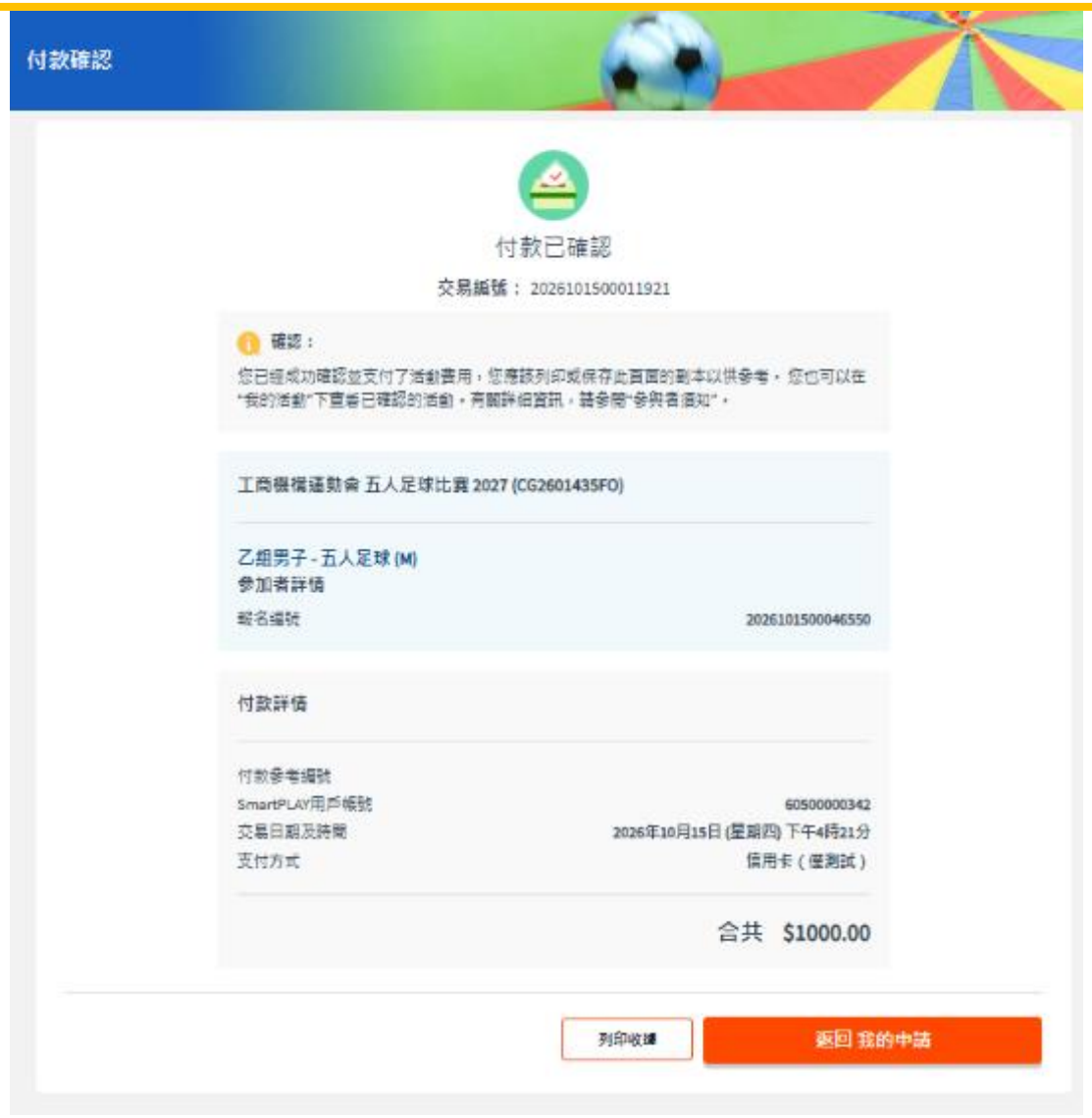
1. 核對比賽詳情及費用。

繳交報名費用 – 網上繳費



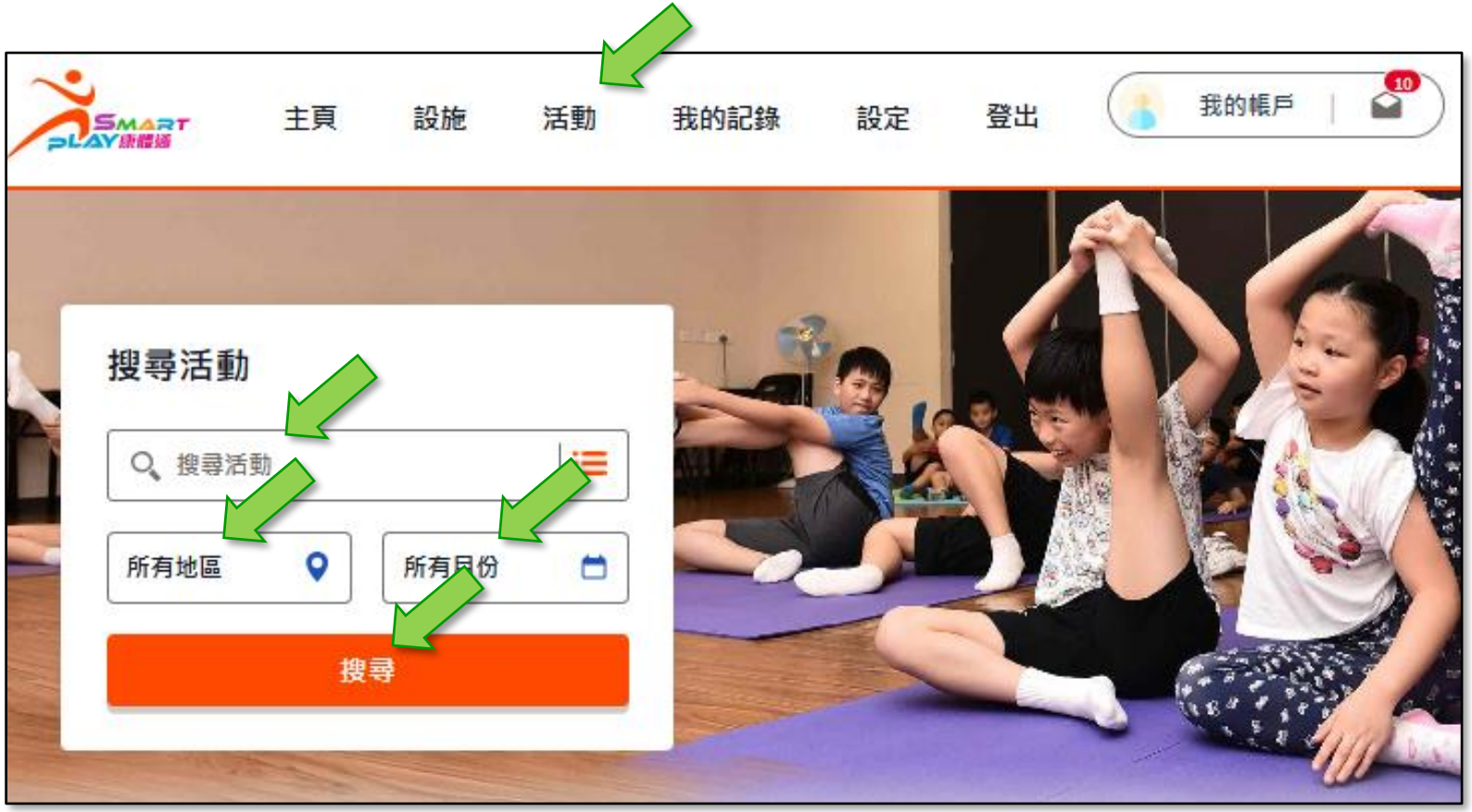
1. 選擇付款方式；
2. 點擊「確認付款」。

繳交報名費用 – 網上繳費



1. 完成付款後，系統將發出付款確認通知。

報名參加比賽(公開報名)



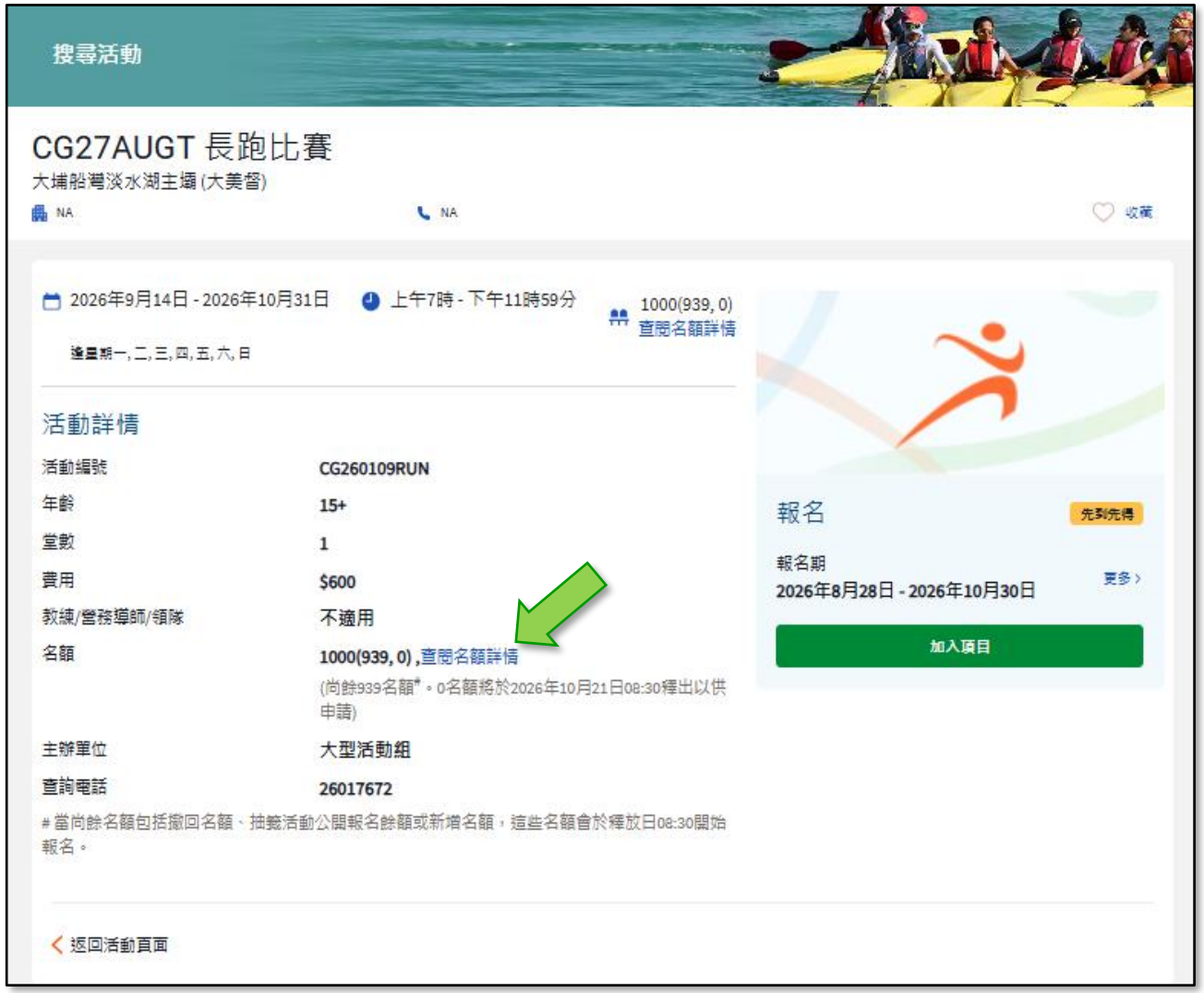
1. 前往「活動」頁面 ；
2. 在「搜尋活動」一欄輸入活動編號；
3. 選擇所有地區及所有月份；
4. 點擊「搜尋」。

報名參加比賽(公開報名)



1. 點擊活動名稱查閱詳情及剩餘名額。

報名參加比賽(公開報名)



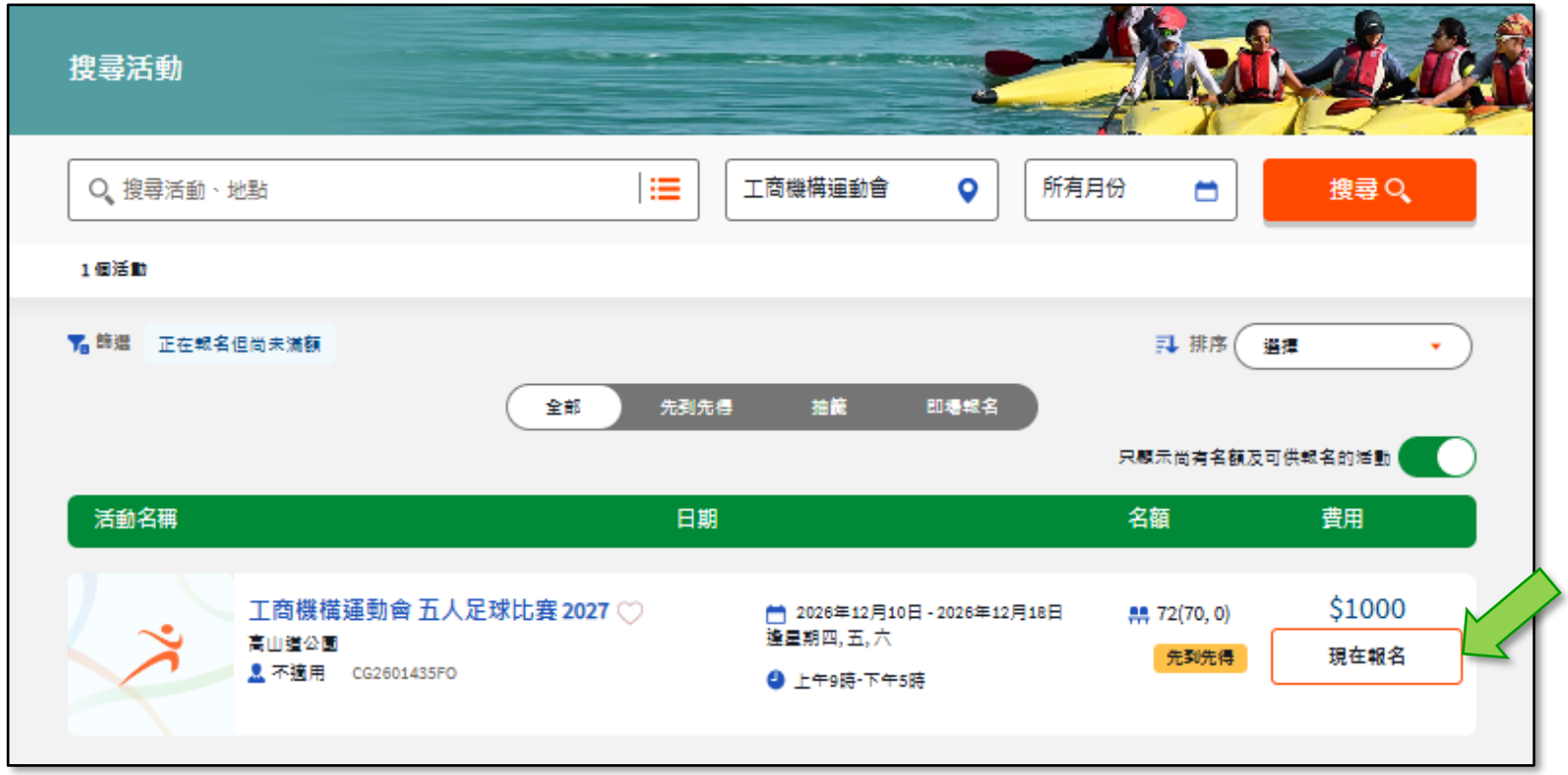
1. 點擊「查閱名額詳情」以查閱剩餘名額。

報名參加比賽(公開報名)



1. 查閱剩餘名額；
2. 返回活動頁面。

報名參加比賽(公開報名)



1. 如該組別仍有剩餘名額，直接點擊「現在報名」。

報名參加比賽(公開報名)



1. 輸入參加者人數
(只適用於長跑及田徑比賽)。

報名參加比賽(公開報名)





1. 點擊「加入」輸入比賽項目。
(不適用於長跑及田徑比賽)。
2. 選擇比賽組別及項目。
(不適用於長跑及田徑比賽)；

報名參加比賽(公開報名)



1. 輸入隊長、領隊、球衣顏色等資料(只適用於籃球、足球及排球隊際比賽)；
2. 點擊「確認」。

報名參加比賽(公開報名)



1. 輸入比賽負責人及緊急聯絡人資料；
2. 點擊「提交」。

報名參加比賽(公開報名)



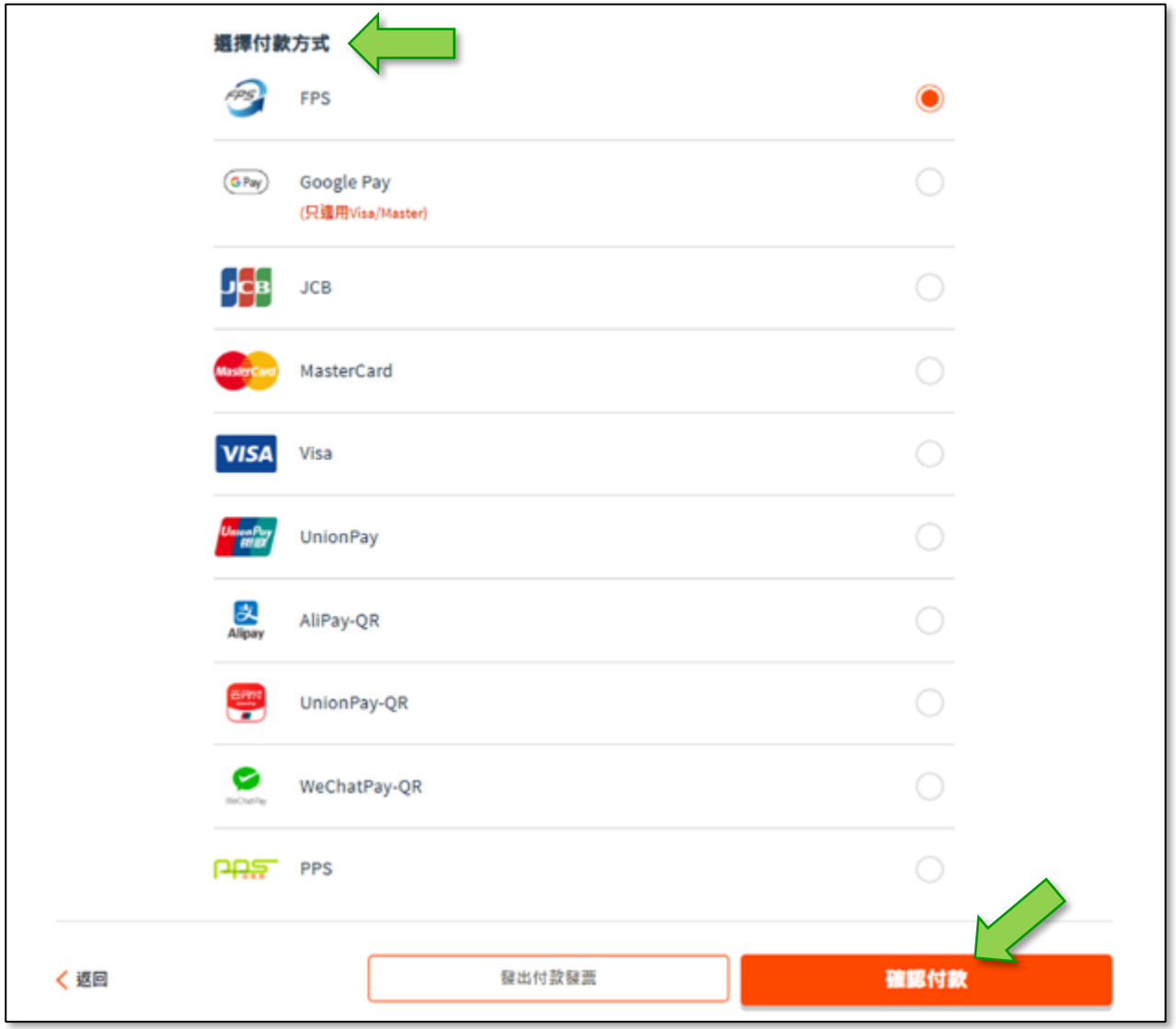
1. 閱讀及確認聲明；
2. 點擊「下一頁」。

報名參加比賽(公開報名)



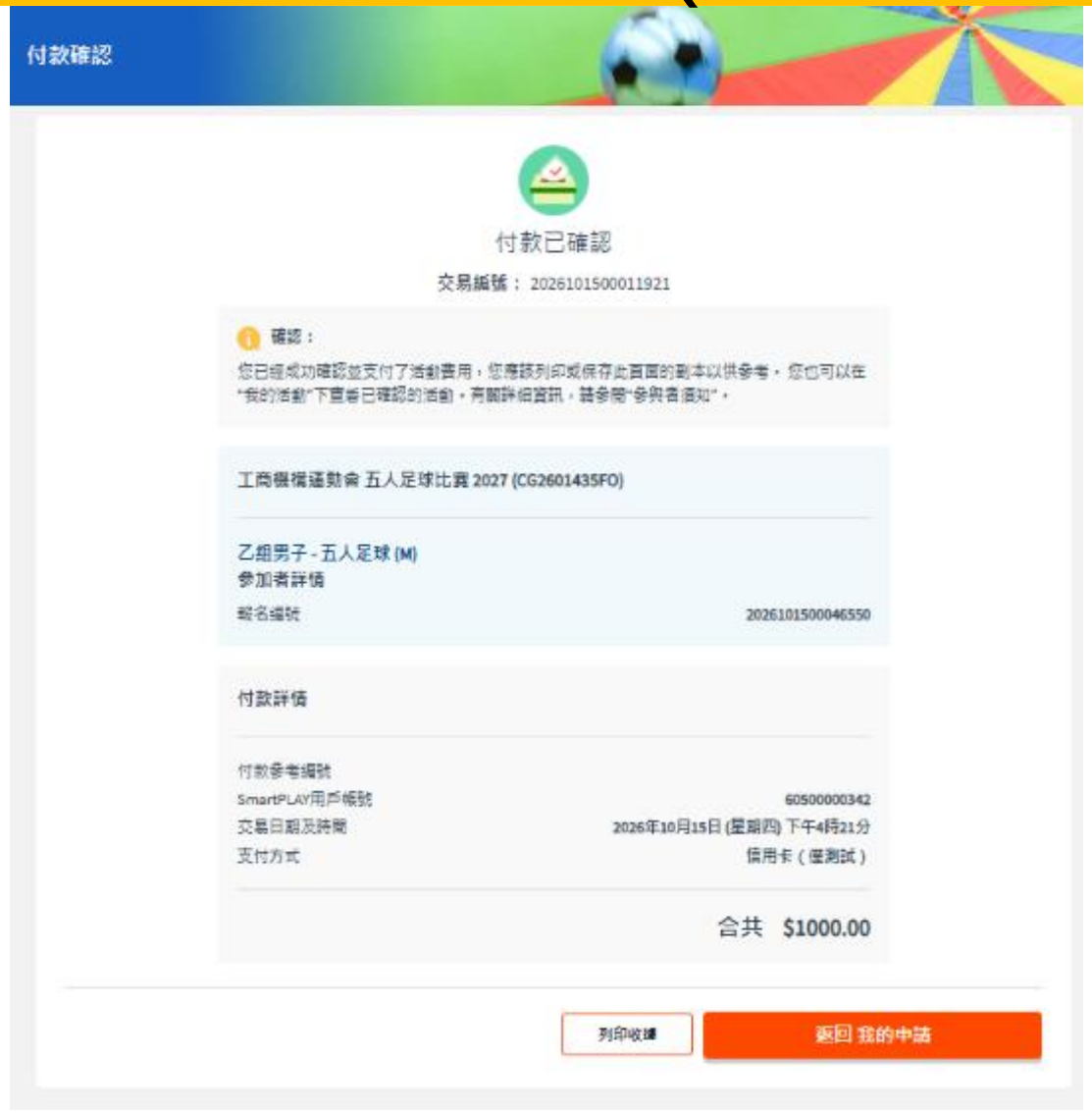
1. 核對比賽詳情及費用。

報名參加比賽(公開報名)



1. 選擇付款方式；
2. 點擊「確認付款」。

報名參加比賽(公開報名)



1. 完成付款後，系統將發出付款確認通知。

提交參加者的個人資料



1. 前往「我的記錄」分頁；
2. 點擊「我的活動」。

提交參加者的個人資料



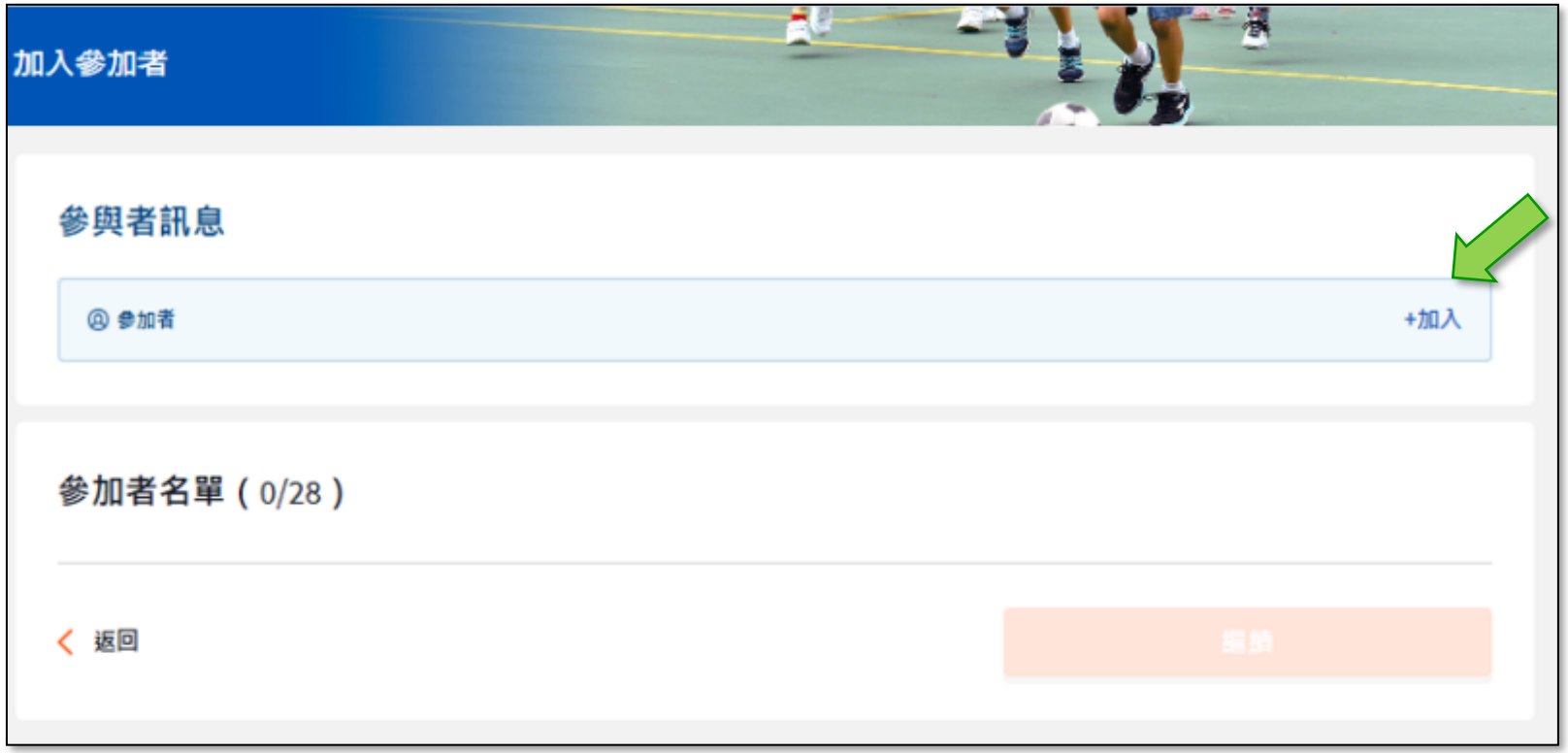
1. 點擊比賽的報名編號。

提交參加者的個人資料



1. 點擊「加入/修改參加者」。

提交參加者的個人資料



1. 點擊「+加入」。

提交參加者的個人資料



1. 輸入參加者的個人資料(個人資料須與身份證明文件相同)；
2. 上載「參賽者聲明」(可重複使用)；
3. 完成後點擊「加入」。

提交參加者的個人資料



1. 點擊「刪除」移除參加者；
2. 點擊「+加入」加入參加者；
3. 完成後點擊「繼續」。

選擇比賽項目 – 個人項目



1. 於每個參加者欄目點擊「編輯」；
2. 選擇比賽項目；
3. 點擊「儲存選擇」；
4. 為所有參加者選擇比賽項目後，點擊「繼續」。

選擇比賽項目 – 團體項目





1. 於每個團體項目欄目點擊「+加入」；
2. 選擇參加者；
3. 點擊「儲存選擇」。

選擇比賽項目 – 團體項目



1. 為所有團體項目加入參加者後，點擊「驗證輸入資料」；
2. 系統會驗證報名的項目數量及參加者人數是否符合比賽規定；
3. 通過驗證後點擊「繼續」。

選擇比賽項目



1. 核對報名資料；
2. 閱讀聲明，並在方格加上剔號；
3. 點擊「提交」。

備註：於指定日期後，所有參賽隊伍均不得更改參賽者名單。如有參賽者受傷或離職，而有關機構欲更改參賽者名單，便須盡快於辦公時間內向大會提出書面申請，並提交受傷參賽者的醫生證明書或有關機構認可的證明，大會會因應個別情況作出考慮。

選擇比賽項目



1. 成功遞交申請後，用戶會收到由系統發出的確認通知；
2. 點擊「返回活動報名詳情」；或
3. 點擊「加入更多參加者」，以遞交其他參加者的申請。

提交撤回比賽/比賽項目申請



1. 點擊比賽的報名編號。

提交撤回比賽/比賽項目申請





1. 點擊 ˅；
2. 點擊「撤回」。

提交撤回比賽/比賽項目申請





(公開報名日期後提交撤回申請)

1. 核對資料；
2. 若撤回申請時已過公開報名日期，須上傳證明文件解釋撤回原因；
3. 閱讀聲明，並在方格加上剔號；
4. 點擊「繼續」完成。